

Контрольный список: на что обратить внимание при выборе аутсорсинговой бухгалтерии

Этот список помогает минимизировать риски и выбрать аутсорсера, который:

- ✓ Надёжен (не исчезнет через месяц).
- ✓ Технологичен (удобные каналы связи, автоматизация).
- ✓ Профессионален (избегает ошибок, помогает с оптимизацией).
- ✓ Прозрачен (нет скрытых платежей, чёткий договор).

Вопрос	Почему важно?	Когда можно не акцентировать?
1. Надёжность и особенности аутсорсера		
Сколько лет на рынке, количество клиентов, специализация.	Компании с большим опытом и клиентской базой обычно имеют отлаженные процессы, меньше риска внезапного закрытия.	Если у вас стандартный малый бизнес (УСН, ОСНО без сложных операций), опыт в конкретной нише не критичен.
	Специализация важна, если у вас нишевый бизнес (например, медицина, ИТ, производство, внешнеэкономическая деятельность).	
Отзывы на внешних ресурсах (Яндекс.Карты, Google, 2ГИС).	Реальные отзывы показывают качество сервиса и реакцию на проблемы.	Если компания работает с корпоративным сегментом, отзывов может быть мало (не все пишут).
	Обращайте внимание на ответы компании на негатив – это показатель клиентоориентированности.	
Данные проверки контрагентов (обороты, суды, налоговая нагрузка).	Обороты – косвенный признак устойчивости.	Если компания небольшая, но с хорошими рекомендациями.
	Суды – если много исков, возможны проблемы с качеством.	

Есть ли страхование профессиональной ответственности?	Если аутсорсер допустит ошибку (например, просрочку сдачи отчётности), страховка покроет штрафы.	Если у вас небольшой оборот и риски минимальны.
Какие есть дополнительные полезные компетенции (автоматизация, управленческий учет, управление финансами, выстраивание процессов, помощь в арбитраже и юридических вопросах, защита персональных данных)	Если вам нужен не только бухучёт, но и автоматизация, юридическая поддержка, удобно, когда аутсорсер может это предоставить.	Если бюджет ограничен, можно пожертвовать частью сервисов (например, налоговым консалтингом).
2. Процессы и технологии		
Каналы взаимодействия (почта, мессенджеры, личный кабинет).	Если вам удобнее Telegram, а аутсорсер работает только по почте, это замедлит процессы.	
Бесконтактная передача первички (сканы, электронный документооборот).	Электронный документооборот экономит время и снижает риск потери документов.	Если у вас мало документов и вы готовы доставлять их аутсорсеру
Доступ к учётной базе онлайн.	Позволяет выписать счет или накладную, сделать акт сверки самостоятельно, контролировать учет в реальном времени, видеть кассовые остатки, долги и т. д.	
Как обрабатываются срочные запросы?	Если для вас критичны сроки, лучше оговорить с аутсорсером заранее.	
Смогут ли сотрудники клиента работать в учетной системе? Как будет осуществляться контроль их работы и поддержка?	Позволяет разделить работу между штатными сотрудниками и аутсорсингом. Если штатные сотрудники выполняют часть работы, цена аутсорса ниже, а оперативность выше	Если учет полностью передается аутсорсеру без участия ваших сотрудников.
Как будет осуществляться подписание отчетности? Где будет храниться ЭЦП?	Если ЭЦП используется только для отчетности, ее часто передают бухгалтеру (хоть это и незаконно). Но если подпись нужна для других операций, надо выяснить, как будет организовано подписание отчетности	

Сколько клиентов ведет один главный бухгалтер или рабочая группа	Если за рабочей группой закреплено 70-80 клиентов, то скорее всего в отчетный период, бухгалтер в программу не заглянет, не то чтобы провести анализ и выявить, что нужно сделать для минимизации налогов	
3. Программное обеспечение и безопасность		
Лицензионный софт (название, стоимость, обновления).	Нелегальный софт = риск блокировки и штрафов	
Совместимость технологий с уже имеющимися программами для ведения оперативного учета, расчета заработной платы и пр.	Если у вас уже есть 1С, CRM или система для ЗУП, важно, чтобы данные синхронизировались.	
Как организован доступ к базе (логирование изменений)?	Нужен удобный доступ в программу. Для нас это облако. Если в программе будут работать сотрудники клиента и аутсорсера, важно чтобы фиксировалось, кто производит манипуляции с данными	
Простота смены аутсорсера (экспорт данных в стандартных форматах).	Если решите сменить подрядчика, данные должны быть в стандартном формате (Например, из 1С).	
Условия получения данных при расторжении договора	Некоторые аутсорсеры технически не готовы передавать базы данные, а некоторые просят дополнительную оплату. <i>Совет: Включите в договор пункт о беспрепятственной передаче данных</i>	
Есть ли мобильное приложение?	Актуально, если вы работаете с мобильного телефона	Если у вас микробизнес, некоторые вопросы (например, мобильное приложение) не критичны.
4. Профессионализм команды		
Выделенный бухгалтер или команда?	Выделенный бухгалтер – персональный контакт, но риск, если он уволится.	

	Команда – меньше зависимости от одного человека, но может быть "обезличка".	
Кто проверяет работу на ошибки?	Двойной контроль снижает риск ошибок в отчётности.	
Как организовано обучение и подтверждение уровня знаний?	Бухгалтерия требует постоянного обновления знаний (изменения в НК РФ, отчетности). Идеально, если: - сотрудники проходят регулярное обучение (например, в 1С или у аудиторов), - есть система аттестации (тесты, сертификаты).	
Какой стаж и специализация у специалиста, который будет вести учет?	Опыт в вашей отрасли снижает риск ошибок (например, нюансы работы с медицинскими клиниками)	
Есть ли налоговый консультант для сложных вопросов?	Если у вас нестандартные операции (импорт, инвестиции), нужен эксперт.	Простой учет, УСН
5. Цена и состав услуг		
Фиксированная или гибкая цена.	Фиксированная цена – предсказуемость бюджета.	
	Гибкая – подходит для сезонного бизнеса, не заставляет бизнес переплачивать за неиспользуемые функции	
Что включено в цену, а что нужно оплачивать дополнительно?	Проработка этого пункта защитит от неожиданных платежей	
Возможность снижения цены при частичном самостоятельном ведении.	Актуально, если у вас есть штатные бухгалтеры или ваши сотрудники могут взять на себя отдельные операции (например, выставление счетов)	
Условия изменения тарифа при росте бизнеса.	При увеличении оборотов/сотрудников цена может резко вырасти. Идеально: - прозрачная и известная на старте формула пересчета, - фиксированный срок без повышения цен (1–2 года).	

Насколько состав услуг покрывает текущие потребности бизнеса	Предположим, если у вас маркировка или прослеживаемость, было бы удобно, если бы аутсорсер закрывал и эти задачи.	
Какие есть дополнительные сервисы? Электронный документооборот (ЭДО)	Возможно какие-то сервисы уже включены в тариф или можно получить по хорошей цене	
Какие дополнительные услуги может оказать аутсорсер (услуги секретаря, курьерские услуги, отправку)?	Иногда удобно передать рутину на сторону. Если объем небольшой, то еще и обойдется дешевле, чем штатный сотрудник	
6. Оптимизация налогов		
Как осуществляется процесс согласования отчетности?	Важно понимать показатели своей компании и как был рассчитан тот или иной налог. И очень желательно получать информацию заблаговременно, чтобы подкорректироваться или запланировать	Вы готовы платить любую сумму, которую назовет бухгалтер
Что делает аутсорсер для оптимизации налогов?	Хороший аутсорсер: - предложит оптимальный режим налогообложения, - ежегодно проведет анализ, не пора ли его сменить, - поможет оформить сделки так, чтобы не было претензий, - поможет учесть все расходы и снизить налоги. Осторожно с агрессивными методами – могут привести к проверкам.	У вас есть личный консультант по налогам
Сможет ли аутсорсер делать прогноз налогов или предварительный расчет?	Поможет запланировать платежи, а повышение налога не окажется неожиданным	
Консультации по налоговой оптимизации.	Хороший аутсорсер предложит легальные схемы снижения налогов.	Если у вас простая система налогообложения (УСН "Доходы").
7. Условия договора		
Сроки, порядок расторжения.	Обычно в договоре предусмотрено предупреждение за определенное время до расторжения. Лучше понимать это на старте	



Центр профессиональных бухгалтерских услуг | +7(499) 704-30-60 | www.pbu-center.ru

Порядок передачи документов и отчетов при прекращении сотрудничества.	Важно сразу определить порядок и сроки, чтобы прекращение сотрудничества прошло четко и бесконфликтно	
Перечень услуг и обязательств по договору, полнота их описания	Если перечень услуг не прописан, то аутсорсер	
Финансовые гарантии (например, возмещение штрафов из-за ошибок).		



Центр профессиональных бухгалтерских услуг | +7(499) 704-30-60 | www.pbu-center.ru