

## Сколько стоит штатный бухгалтер?

Один квалифицированный главбух может стоить фирме до 45 000 рублей в месяц. Один бухгалтер сомнительной квалификации в итоге обойдется еще дороже – вам придется платить за его ошибки.

Теперь к вашим услугам целая команда специалистов высокого уровня по цене... меньше, чем обходится вам штатный бухгалтер.

### **ООО "ЦЕНТР Профессиональных Бухгалтерских Услуг"**

г.Брянск ул.Красноармейская, д.91 каб.310 (3 этаж) тел.41-07-72

#### **ТАРИФ НА БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

абонентское полное ежемесячное обслуживание юридических лиц

(действует для новых клиентов с 01.03.2016 г., для старых клиентов с 01.04.16 г.)

Система налогообложения	Количество операций в квартал	
	до 30	от 31 до 50
	без расчета заработной платы	
Обычная система налогообложения	6 624	8 280
УСНО 15%, ЕНВД	5 796	7 452
УСНО 6%	4 968	6 624

По квартальным тарифам вносится предоплата не меньше 50%

Система налогообложения	Количество операций в месяц					
	до 30	от 31 до 50	от 51 до 100	от 101 до 200	от 201 до 300	от 301 до 400
	до 3 сотрудников		до 10 сотрудников		до 15 сотрудников	
Обычная система налогообложения	5 520	6 900	10 350	15 870	20 010	25 530
УСНО 15%, ЕНВД	4 830	6 210	9 660	15 180	19 320	24 840
УСНО 6%	4 140	5 520	8 970	14 490	18 630	24 150

Система налогообложения	Количество операций в месяц					
	от 401 до 500	от 501 до 600	от 601 до 700	от 701 до 800	от 801 до 900	от 901 до 1000
	до 30 сотрудников					
Обычная система налогообложения	31 050	36 570	42 090	47 610	53 130	58 650
УСНО 15%, ЕНВД	30 360	35 880	41 400	46 920	52 440	57 960
УСНО 6%	29 670	35 190	40 710	46 230	51 750	57 270

\* Свыше 1000 операций - оплата по договоренности

**С нами вы экономите от 20 000 до 40 000 рублей каждый месяц.**



## Готовы взять часть работы на себя?

Мы учтем это в цене. За подготовку накладных при помощи нашей программы или за выгрузку банка есть скидка!

## Сервис дороже денег?

Отлично! Мы можем отправить Ваши платежи по Банк-клиенту, получить документы у поставщиков, сберечь Ваше время и нервы, сходя в налоговую на комиссию

## Для Вас бухгалтер - это элемент управления бизнесом?

Мы готовы предложить Вам управленческий учет в 1С Комплексная автоматизация и онлайн доступ к данным везде, где есть интернет!

## ПОВЫШАЮЩИЕ, ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И СКИДКИ

<b>1. Повышающие коэффициенты</b>		
1.1.	Производство, общепит, строительство	30%
1.2.	Импорт (не из стран Таможенного союза)	10%
1.3.	Экспорт в любые страны или импорт из стран Таможенного союза	30%
1.4.	Экспортные и импортные операции в страны Таможенного союза	50%
1.5.	Операции с ценными бумагами, лизинг, факторинг, посредническая деятельность	10%
1.6.	Разные виды деятельности, совмещение режимов, разные ставки НДС, льготы	15%
1.7.	Предприятие не относится к малым (например, учредители - иностранные лица)	15%
1.8.	Предприятие соответствует критериям отбора для выездной налоговой проверки (заработная плата ниже прожиточного минимума, убытки, регулярные возмещения из бюджета и т.д.)	50%
1.9.	Наличие обособленных подразделений (за каждое)	5%
1.10.	Работа по сканам документов с последующим предоставлением оригиналов	15%
1.11.	Управление расчетным счетом через программу Банк-Клиент	5%
1.12.	Распечатка банковских документов из программы Банк-Клиент	8%
1.13.	Ведение учета в 1С 8: Комплексная автоматизация (с возможностями управленческого учета)	10%
1.14.	Ведение учета в конфигурациях отличных от 1С 8: Бухгалтерия и Комплексная автоматизация. Конфигурация предоставляется Заказчиком. Вопрос лицензирования и обновления программы ложится на Заказчика	15%
<b>2. Понижающие коэффициенты</b>		
2.1.	За выгрузку банка, приходных, расходных накладных (за каждый вид документов). Выгрузка принимается в согласованном формате	5%
2.2.	За оформление клиентом в единой информационной базе данных приходных, расходных накладных (за каждый вид документов). Ответственность за достоверность и правильность документов, оформленных представителями Заказчика, несет Заказчик	10%
2.3.	За ведение клиентом первичной бухгалтерии в единой информационной базе данных. Ответственность за достоверность и правильность документов, оформленных представителями Заказчика, несет Заказчик	30%
2.4.	Работа в единой информационной базе на сервере и в информационной базе Заказчика. Ответственность за достоверность и правильность документов, оформленных представителями Заказчика, несет Заказчик	5%
<b>3. Скидки</b>		
3.1.	Договор на бухгалтерское обслуживание заключен более 1 года. Учитывается фактический срок заключения договора, а не планируемый	5%
3.2.	Договор на бухгалтерское обслуживание заключен более 3 лет. Учитывается фактический срок заключения договора, а не планируемый	10%
3.3.	Специальная скидка за своевременное предоставление документов и информации по договору. Решение о предоставлении скидки полностью принимается Исполнителем без обязанности доказывать наличие или отсутствия оснований для предоставления скидки	5%

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№	Дополнительные услуги	Стоимость
11.	<b>Удаленный доступ</b>	
11.1.	Предоставление удаленного доступа к базе данных через защищенный канал VPN в терминальном режиме. Включает лицензию на программу 1С (за каждую учетную запись)	600 руб. в месяц
12.	<b>Бухгалтерские</b>	
12.1.	Разработка индивидуальной учетной политики Заказчика (система внутреннего документооборота, формы документов и отчетности и т.п.)	800 руб. за час работы
12.2.	Составление отчетов, документов, не предусмотренных используемой конфигурацией 1С	800 руб. за час работы
12.3.	Расчет заработной платы и ведение кадрового делопроизводства дополнительно за каждого работника при превышении численности работников, установленной тарифным планом	150 руб. за человека
12.4.	Участие в инвентаризации, оформление инвентаризации	400 руб. в час
12.5.	Выполнение другой бухгалтерской работы	800 руб. в час
13.	<b>Валютный контроль</b>	
13.1	Подготовка справки о валютных операциях для валютного контроля <b>(по запросу)</b>	100 руб. за документ
13.2.	Заполнение бланка паспорта сделки/срочное оформление паспорта сделки <b>(по запросу)</b>	1000/1500 руб. за документ
13.3	Подготовка справки о подтверждающих документах с приложением документов и (или) отправкой в банк <b>(по запросу)</b>	800 руб. в час
14.	<b>Отправка отчетности, получение справок</b>	
14.1.	Отправка отчетности по электронным каналам связи.	80 руб. за отчет
14.2.	Получение отметки о сдаче отчетности отправленной по каналам связи	200 руб. за комплект
14.3.	Сдача отчетности курьером Исполнителя	500 рублей за комплект
14.4.	Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	200 рублей за комплект
14.5.	Получение выписки из госреестра несрочной/срочной	800/1000 руб. за документ
14.6.	Получение справки о состоянии расчетов с бюджетом, об открытых счетах в банке несрочно/срочно	400/800 руб.
15.	<b>Курьерские/секретарские услуги</b>	
15.1.	Выезд курьера для получения/передачи документов по Договору (в пределах города)/срочно	200/500 руб. за поездку
15.2.	Запрос и получение у поставщиков Заказчика первичных документов	300 руб. за комплект
15.3.	Печать любых видов документов (писем, приказов, протоколов и т.д.)	от 100 до 500 руб. за стр.
15.4.	Подготовка сканов, копий документов не в рамках налогового контроля	50 руб. за документ
15.5.	Отправка корреспонденции обыкновенным/заказным письмом	150/250 руб. за письмо
15.6.	Отправка международного письма	450 руб.
15.7.	Экспертиза ценности документов и дел с выделением документов постоянного и длительного сроков хранения и отбором к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;	800 руб. в час
15.8.	Хранение архива документов Заказчика по окончании года или после прекращения договора	200 руб. в месяц за коробку
16.	<b>Консультационные и представительские услуги</b>	
16.1.	Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	800 руб. за час работы
16.2.	Финансовое и налоговое планирование	1500 руб. за час работы
16.3.	Выезд бухгалтера-эксперта (в пределах города)	1000 руб. за час работы
16.4	Представление интересов в налоговой инспекции и страховых фондах (возможны походы на "зарплатные" и "прибыльные комиссии")	800 руб. за час работы
17.	<b>Прочие</b>	
17.1.	Уточненные декларации за прошлые отчетные периоды по вине клиента (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций)	500 руб. за отчет
17.2	Обработка документов, предоставленных по истечении срока, установленного Договором	50 руб. за документ



## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ТАРИФНОГО ПЛАНА

№	Услуги тарифного плана
<b>1.</b>	<b>Ведение учета</b>
1.1.	Составление типовой учетной политики
1.2.	Сбор, систематизация первичных документов и данных о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика
1.3.	Контроль первичных документов с составлением Реестра ошибок
1.4.	Ввод данных в ПП 1С: Бухгалтерия 8 (ред.2)
1.5.	Контроль ввода данных в ПП 1С: Бухгалтерия 8 (ред.2)
1.6.	Составление регистров бухгалтерского и/или налогового учета в ПП 1С: Бухгалтерия 8 (ред.2)
1.7.	Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней
1.8.	Подготовка платежных поручений на уплату налогов и сборов
1.9.	Контроль состояния дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета
1.10.	Проведение сверки расчетов с контрагентами (по запросу клиента)
1.11.	Формирование первичных документов по стандартным формам предусмотренным программой 1С (ПКО, РКО, счет-фактура, товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), счет на оплату, акт сдачи-приемки)
<b>2.</b>	<b>Предоставление информации</b>
2.1.	Информирование по запросу клиента о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности
2.2.	Предоставление стандартных отчетов, предусмотренных ПП 1С о финансовом положении, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, остатках товарно-материальных ценностей за обработанный период
2.3.	Ежемесячные (ежеквартальные) управленческие отчеты (детальный отчет о прибылях и убытках, расчет налога на добавленную стоимость, оборотно-сальдовые ведомости по взаиморасчетам и имуществу)
<b>3</b>	<b>Кадровый учет</b>
3.1.	Составление документов по кадровому учету (приказы, записки-расчеты, личные карточки (Т-2)) для количества клиентов включенных в тарифный план
3.2.	Заполнение трудовых книжек
3.3.	Формирование и подача анкет застрахованных лиц
3.4.	Заполнение вручную оборотной стороны больничного листа
<b>4</b>	<b>Расчет заработной платы</b>
4.1.	Расчет заработной платы с составлением расчетно-платежных/ платежных документов для выплаты заработной платы через кассу/банк для количества работников, включенных в тарифный план
4.2.	Расчет больничных, отпускных, командировочных
4.3.	Ведение налоговых регистров по НДФЛ
4.4.	Подготовка справок для сотрудников 2-НДФЛ, о средней заработной плате, для расчета пособий
<b>5.</b>	<b>Составление отчетности по заработной плате</b>
5.1.	Составление отчетности по персонифицированному учету
5.2.	Составление отчетности в фонд социального страхования
5.3.	Составление налоговой отчетности по заработной плате (справки 2-НДФЛ)
5.4.	Справки, заявления и сведения, предоставляемые в ИФНС и страховые фонды при сдаче отчетности
5.5.	Ежеквартальное возмещение расходов за счет средств Фонда социального страхования
<b>6.</b>	<b>Составление бухгалтерской и налоговой отчетности</b>
5.1.	Составление бухгалтерской отчетности
5.2.	Составление деклараций по всем налогам
5.3.	Составление и сдача отчетности в Госкомстат
5.4.	Справки, заявления и сведения, предоставляемые в ИФНС вместе с бухгалтерской и/или налоговой отчетностью
<b>6</b>	<b>Хранение данных учета Заказчика</b>
6.1.	Систематизация документов Заказчика в соответствии с разработанной Исполнителем номенклатурой дел. Подшивка законченных дел.
6.2.	Хранение документов Заказчика в течение действия договора за обрабатываемый год. Документы передаются Заказчику в удобных коробах и с описью дел
6.3.	Формирование и хранение на сервере Исполнителя БД Заказчика в течение календарного года. Заказчику рекомендуется ежегодно забирать себе резервную копию базы данных. При прекращении договора база передается клиенту бесплатно

<b>7</b>	<b>Консультации по бухгалтерскому и налоговому учету</b>
7.1.	Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации

